

Formatvorlagen in Dokumentvorlage ändern

Dr. Volker Thormählen, 4. April 2020

Inhalt

1	Aufgabe	2
1.1	Dokumentvorlage	2
1.2	Formatvorlage	2
1.3	Schritte zur Erstellung der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“	2
2	Anpassung des Dokuments Dokument1.docx	3
2.1	Formatvorlage „SourceCode“ einfügen	3
2.2	Schriftart aller Absatzformatvorlagen ändern	5
3	Speicherort der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“	6
4	Formatvorlagen in der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“	6
5	Eigene (persönliche) Dokumentvorlage aufrufen	8
6	Ausschnitt eines Dokuments auf Basis der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“	9

Listings

Listing 1:	Formatvorlage „SourceCode“ zur formatierten Darstellung von VBA-Quellcode erstellen	4
Listing 2:	Schriftart in bestimmten Formatvorlagen ändern.....	5
Listing 3:	Eingebaute und benutzerdefinierte Formatvorlagen zählen.....	7
Listing 4:	Mit der benutzerdefinierten Formatvorlage „SourceCode“ formatierte VBA-Prozedur	9

1 Aufgabe

In diesem Beitrag wird beschrieben, wie die Formatvorlagen in *Word 365*¹ standardmäßig vorhandenen Dokumentvorlage „*Leeres Dokument*“ (s. Abbildung 1) so ergänzt bzw. geändert werden können, dass sie sich als Vorlage für einen bestimmte Dokumenttyp eignen, beispielsweise für einen wissenschaftlichen Beitrag, der Quellcode der Programmiersprache VBA² enthält:



Abbildung 1: Dokumentvorlage „*Leeres Dokument*“

Zunächst werden die Begriffe Dokument- und Formatvorlage erklärt. Danach werden die fünf Arbeitsschritte beschrieben, die zum Erstellen einer eigenen (persönlichen) Dokumentvorlage notwendig sind.

1.1 Dokumentvorlage

Dokumentvorlagen für das Textprogramm *Word 365* sind vorformatierte Dateitypen, die beim Öffnen eine Kopie von sich selbst erstellen. Damit können schnell neue Dokumente (ohne direkte, manuelle Formatierung) erstellt werden, wie Flyer, Briefe, Lebensläufe oder wissenschaftliche Arbeiten. Sie verwenden jeweils eine der Datei-Erweiterungen .dot, .dotx oder .dotm³. Mit einer Dokumentvorlage für ein „*Leeres Dokument*“ (s. Abbildung 1) kann das Grundgerüst für ein bestimmtes Dokument festgelegt werden. Darauf aufbauend kann das gewünschte Dokument fertiggestellt werden.

1.2 Formatvorlage

Eine Dokumentvorlage beinhaltet gewöhnlich mehrere Formatvorlagen. In der Dokumentvorlage „*Leeres Dokument*“ (s. oben) ist aber standardmäßig keine Formatvorlage zur Darstellung des Quellcode der Programmiersprache VBA enthalten. Eine dafür geeignete Formatierung muss folglich vom Benutzer in die gewünschte Dokumentvorlage eingefügt werden.

Hinzu kommt, dass die *Schriftart* der möglicherweise schon existierenden Absatzformatvorlagen⁴ auf „*Calibri*“ gesetzt werden soll, bei Überschriften entsprechend auf „*Calibri Light*“.

1.3 Schritte zur Erstellung der Dokumentvorlage „*MeinBeitrag.dotm*“

Ziel der folgenden fünf Arbeitsschritte ist die Erstellung der Dokumentvorlage „*MeinBeitrag.dotm*“ für wiss. Arbeiten, die VBA-Quellcode in formatierter Form enthalten.

1. Das Textprogramm *Word 365* von *Microsoft* unter *Windows 10* aufrufen.
2. Die dort bereits vorhandene Dokumentvorlage *Leeres Dokument* auswählen (Ergebnis: *Dokument1.docx*).

¹ Word 365 ist Teil von Office 365. Es gehört zum Abo-Angebot der Firma Microsoft, bei dem für die Nutzung der Software monatlich oder jährlich gezahlt werden muss.

² VBA steht für **V**isual **B**asic for **A**pplications, eine in der Windows-Welt verbreitete, proprietäre Programmiersprache der Firma Microsoft.

³ Der Buchstabe „t“ in den genannten Dateiendungen steht für engl. „template“, der Buchstabe „m“ steht für engl. „macro“.

⁴ Eine Absatzformatvorlage beschreibt immer die Formatierung eines *gesamten* Absatzes. Deshalb kann dafür nur eine Schriftart bestimmt werden.

3. In *Dokument1.docx* mit dem VBA-Makro „CreateSourceCodeStyle“ die Formatvorlage „SourceCode“ erstellen zur formatierten Darstellung von VBA-Quellcode.
4. Ebenfalls im *Dokument1.docx* mit dem VBA-Makro „ChangeFontInAllStyles“ die Schriftart in ausgewählten Absatzformatvorlagen ändern.
5. *Dokument1.docx* speichern unter „*MeinBeitrag.dotm*“ im Verzeichnis „*Benutzerdefinierte Office-Vorlagen*“.

Diese fünf Arbeitsschritte werden im Folgenden näher beschrieben.

2 Anpassung des Dokuments *Dokument1.docx*

2.1 Formatvorlage „SourceCode“ einfügen

Die Formatvorlage „SourceCode“ zur Darstellung von VBA-Quellcode wird mit dem globalen Makro „CreateSourceCodeStyle“ erstellt⁵ (Menüpfad: *Entwicklertools* > *Code* > *Makros*, s. Abbildung 2).

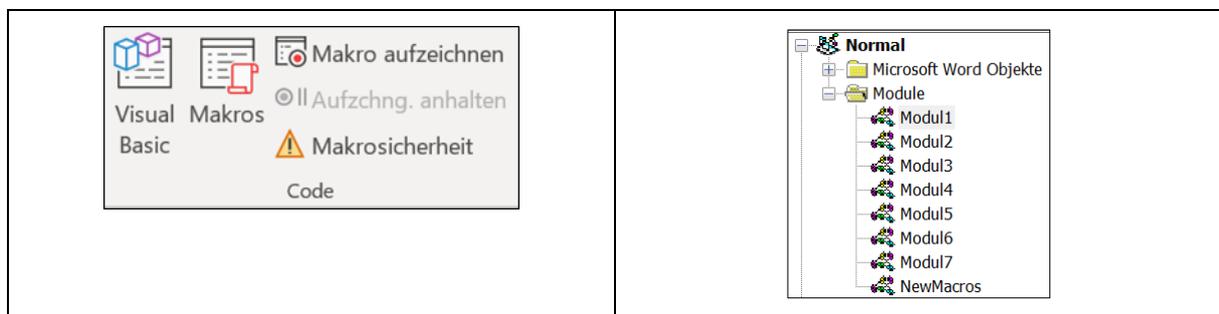


Abbildung 2: Makro erstellen und in der globalen Vorlage „Normal.dotm“ speichern

⁵ Globale Makros befinden sich in der Vorlage *Normal.dotm*.

Speicherort: C:\Benutzer\\AppData\Roaming\Microsoft\Templates\Normal.dotm

```

1 Sub CreateSourceCodeStyle()
2   ' Aufgabe: Eine benutzerdefinierte Formatvorlage für Quellcode (engl. Sourcecode) erstellen.
3   Const conStyleNm As String = "SourceCode"
4   Dim objStyle As Style
5   On Error GoTo Err_Point
6   For Each objStyle In ActiveDocument.Styles
7     If objStyle.NameLocal = conStyleNm Then GoTo Setup
8   Next objStyle
9   ActiveDocument.Styles.Add Name:=conStyleNm, Type:=wdStyleTypeParagraph
10  Setup:
11    With objStyle
12      .AutomaticallyUpdate = False
13      .BaseStyle = "Standard"
14      .NextParagraphStyle = "Standard"
15      .QuickStyle = True
16      .LanguageID = wdEnglishUS
17      .NoProofing = True
18      .NoSpaceBetweenParagraphsOfSameStyle = True
19    With .Font
20      .Name = "Consolas"
21      .Size = 9
22      .ColorIndex = wdBlack
23    End With
24    With .ParagraphFormat
25      .LeftIndent = CentimetersToPoints(1) ' linker Einzug: 1 cm
26      .LineSpacingRule = wdLineSpaceSingle
27      .LineSpacing = LinesToPoints(1)
28      .Alignment = wdAlignParagraphLeft
29      .WidowControl = True
30      .KeepWithNext = True
31      .PageBreakBefore = False
32    With .TabStops
33      .ClearAll
34      .Add Position:=CentimetersToPoints(0.5)
35      .Add Position:=CentimetersToPoints(1)
36      .Add Position:=CentimetersToPoints(1.5)
37      .Add Position:=CentimetersToPoints(2)
38      .Add Position:=CentimetersToPoints(2.5)
39      .Add Position:=CentimetersToPoints(3)
40      .Add Position:=CentimetersToPoints(3.5)
41      .Add Position:=CentimetersToPoints(4)
42      .Add Position:=CentimetersToPoints(4.5)
43      .Add Position:=CentimetersToPoints(5)
44      .Add Position:=CentimetersToPoints(5.5)
45      .Add Position:=CentimetersToPoints(6.5)
46      .Add Position:=CentimetersToPoints(7)
47      .Add Position:=CentimetersToPoints(7.5)
48      .Add Position:=CentimetersToPoints(8.5)
49      .Add Position:=CentimetersToPoints(9)
50      .Add Position:=CentimetersToPoints(9.5)
51      .Add Position:=CentimetersToPoints(10)
52    End With
53  End With
54 End With
55 Exit_Point:
56   Set objStyle = Nothing
57   Exit Sub
58 Err_Point:
59   If Err.Number = 5173 Then
60     ActiveDocument.Styles(conStyleNm).Delete
61     Resume
62   Else
63     MsgBox Err.Number & vbCrLf & Err.Description, vbCritical
64     Resume Exit_Point
65   End If
66 End Sub

```

Listing 1: Formatvorlage „SourceCode“ zur formatierten Darstellung von VBA-Quellcode erstellen

Im Makro zur Erzeugung der Formatvorlage „SourceCode“ wird u. a. bestimmt (s. Listing 1, Zeile 15 ff), dass

- sie in den Katalog der Schnellformatvorlagen (engl. „QuickStyle“) aufgenommen werden soll,
- die Sprache US-Englisch ausgewählt ist,
- keine Rechtschreibprüfung des Quellcodes erfolgen soll.

2.2 Schriftart aller Absatzformatvorlagen ändern

Mit der Prozedur „ChangeFontInAllStyles“ (siehe Listing 2) wird die Schriftart aller Überschriften auf „Calibri Light“ gesetzt (s. Zeile 77) und die aller Absatzformatvorlagen auf „Calibri“ (s. Zeile 80).

Wenn die Formatvorlage „SourceCode“ existiert (s. Zeile 86) wird die Schriftart auf „Consolas“ (s. Zeile 87) gesetzt.

```
67 Sub ChangeFontInAllStyles()  
68 ' Aufgabe: Schriftart in best. Formatvorlagen ändern  
69 Dim objDoc As Document  
70 Dim objStyle As Word.Style  
71 Dim strStyleNm As String  
72 Set objDoc = ActiveDocument  
73 On Error GoTo Exit_Point  
74 For Each objStyle In objDoc.Styles  
75 With objStyle  
76 If InStr(.NameLocal, "Überschrift") Then  
77 .Font.Name = "Calibri Light"  
78 Else  
79 If .BuiltIn And (.Type = wdStyleTypeParagraph Or .Type =  
wdStyleTypeParagraphOnly) Then  
80 .Font.Name = "Calibri"  
81 End If  
82 End If  
83 End With  
84 Next objStyle  
85 strStyleNm = "SourceCode"  
86 If StyleExists(strStyleNm) Then  
87 objDoc.Styles(strStyleNm).Font.Name = "Consolas"  
88 End If  
89 Set objDoc = Nothing  
90 MsgBox "Fertig", vbInformation, "Schriftarten in Formatvorlagen geändert!"  
91 Exit_Point:  
92 Set objDoc = Nothing  
93 Set objStyle = Nothing  
94 Exit Sub  
95 Err_Point:  
96 MsgBox Err.Number & vbCrLf & Err.Description, vbCritical  
97 Resume Exit_Point  
98 End Sub
```

Listing 2: Schriftart in bestimmten Formatvorlagen ändern

3 Speicherort der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“

Dokument1.docm wird als Dokumentvorlage unter dem Namen „*MeinBeitrag*“ mit der Dateierdung *.dotm* im Standardverzeichnis „*Benutzerdefinierte Office-Vorlagen*“ gespeichert (s. Abbildung 3):

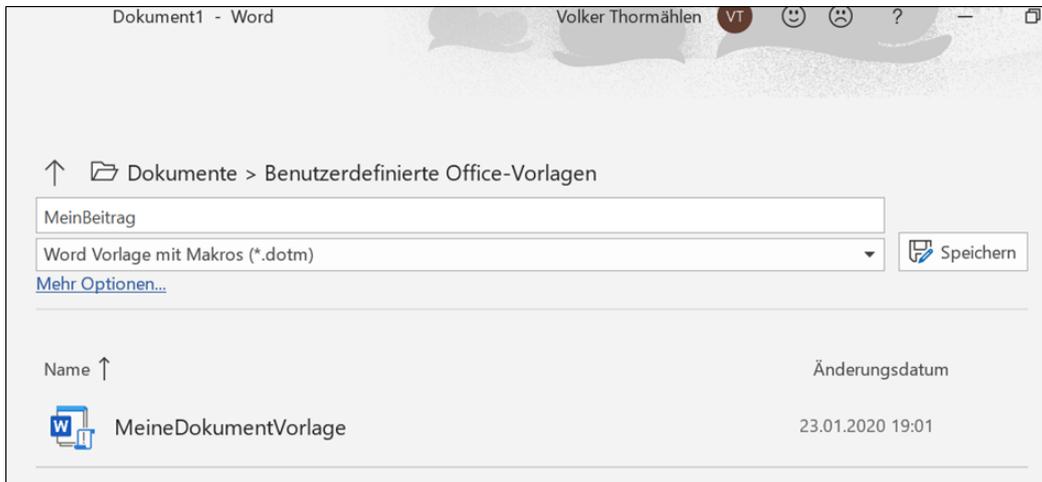


Abbildung 3: Speicherort der neu erstellen Dokumentvorlage

4 Formatvorlagen in der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“

Die Zahl aller Formatvorlagen in der Dokumentvorlage „*MeinBeitrag.dotm*“ beträgt insgesamt 375. Nur die Formatvorlage „*SourceCode*“ ist vom Benutzer definiert worden (s. Abbildung 4):

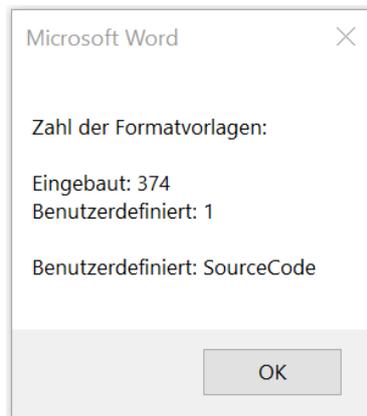


Abbildung 4: Zahl der Formatvorlagen in der Dokumentvorlage "MeinBeitrag.dotm"

Der Inhalt von **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.** wird erzeugt mit der VBA-Prozedur „CountStylesInActiveDocument“ (s. **Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.**).

```

99 Sub CountStylesInActiveDocument()
100 'Aufgabe: Formatvorlagen zählen
101 Dim objStyle As Style
102 Dim intStyles As Integer
103 Dim intNotBuiltIn As Integer
104 Dim strNotBuiltIn As String
105 For Each objStyle In ActiveDocument.Styles
106     intStyles = intStyles + 1
107     If objStyle.BuiltIn = False Then
108         intNotBuiltIn = intNotBuiltIn + 1
109         strNotBuiltIn = strNotBuiltIn & objStyle.NameLocal & ", "
110     End If
111 Next objStyle
112 strNotBuiltIn = Trim(strNotBuiltIn)
113 If Right(strNotBuiltIn, 1) = "," Then
114     strNotBuiltIn = Mid(strNotBuiltIn, 1, Len(strNotBuiltIn) - 1)
115 End If
116 MsgBox "Zahl der Formatvorlagen: " & vbCrLf & vbCrLf & _
117     "Eingebaut: " & CStr(intStyles) & vbCrLf & _
118     "Benutzerdefiniert: " & CStr(intNotBuiltIn) & vbCrLf & vbCrLf & _
119     "Benutzerdefiniert: " & strNotBuiltIn
120 End Sub

```

Listing 3: Eingebaute und benutzerdefinierte Formatvorlagen zählen

5 Eigene (persönliche) Dokumentvorlage aufrufen

Die zugehörige Navigation lautet:

Word > Startseite > Neu > Weitere Vorlagen > Persönlich > MeinBeitrag (s. Abbildung 5).

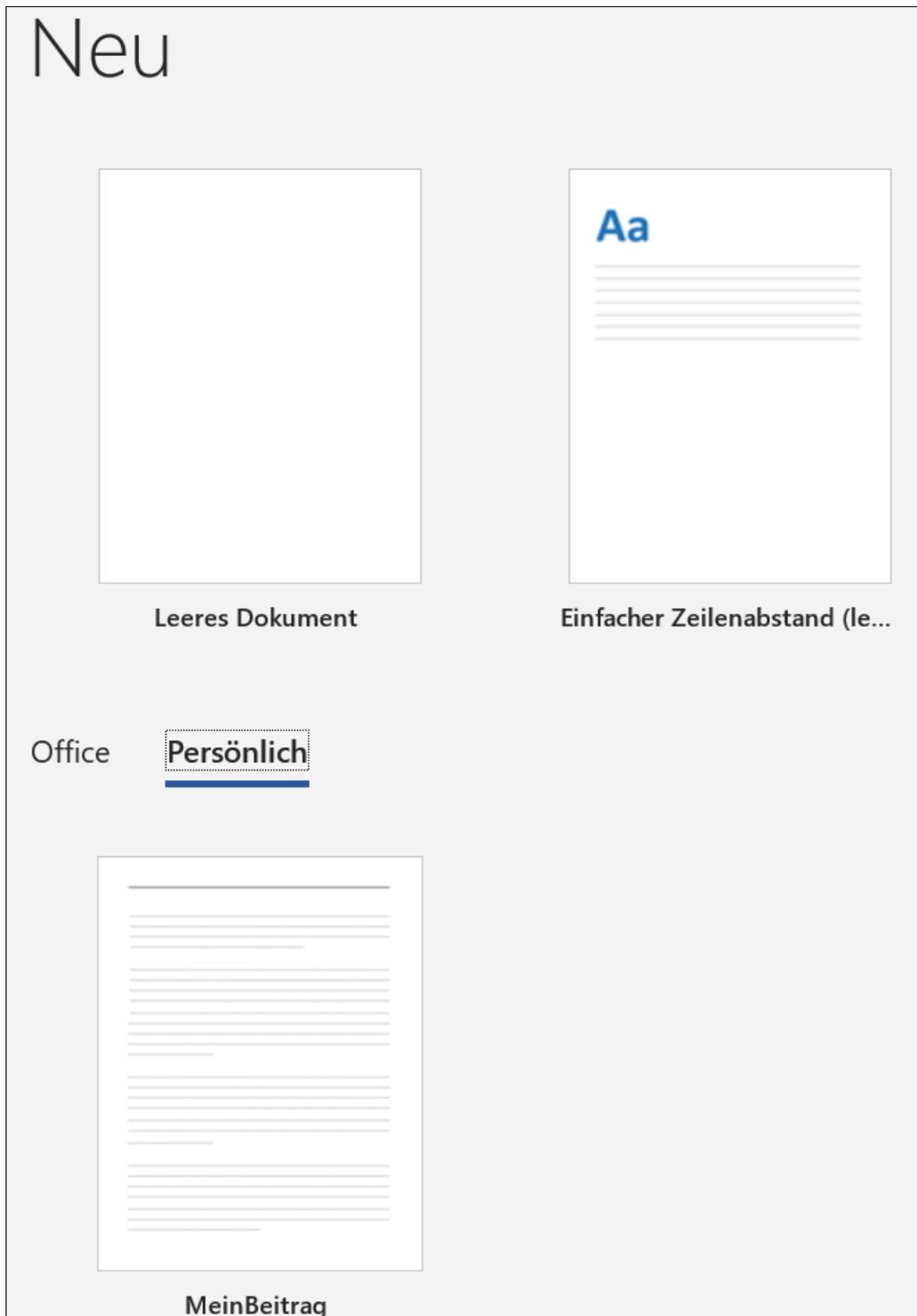


Abbildung 5: Eigene (persönliche) Dokumentvorlage: „MeinBeitrag“

6 Ausschnitt eines Dokuments auf Basis der Dokumentvorlage „MeinBeitrag.dotm“

Listing 4 weist den Quellcode der VBA-Prozedur *“DeleteThisStyle“* aus, formatiert mit der benutzerdefinierten Formatvorlage *„SourceCode“*, die im Katalog der Formatvorlagen (s. Abbildung 6) des aktuellen Dokuments enthalten ist⁶.

```
121 Sub DeleteThisStyle(strFV As String)
122     ' Aufgabe: Übergebene Formatvorlage strFV entfernen.
123     Dim objStyle As Style
124     For Each objStyle In ActiveDocument.Styles
125         If objStyle.NameLocal = strFV Then
126             If objStyle.BuiltIn = False Then
127                 ActiveDocument.Styles(strFV).Delete
128                 Exit Sub
129             Else
130                 MsgBox "Die Formatvorlage " & Chr(34) & strFV & Chr(34) & _
131                     " kann nicht gelöscht werden!", vbCritical, "Eingebaute
Formatvorlage"
132                 Exit Sub
133             End If
134         End If
135     Next objStyle
136     MsgBox "Die Formatvorlage " & Chr(34) & strFV & Chr(34) & _
137         " kann nicht gelöscht werden!", vbCritical, "Nicht existente Formatvorlage"
138 End Sub
```

Listing 4: Mit der benutzerdefinierten Formatvorlage *„SourceCode“* formatierte VBA-Prozedur



Abbildung 6: Benutzerdefinierte Formatvorlage *„SourceCode“* im Katalog der Formatvorlagen des aktuellen Dokuments

⁶ Das Standardverzeichnis für Benutzervorlagen lautet:
"C:\Benutzer*<Benutzername>*\AppData\Roaming\Microsoft\Templates"